

ERASMUS2027

Call: ERASMUS-EDU-2022-ECHE-CERT
(Erasmus Charter for Higher Education 2022)

Topic: ERASMUS-EDU-2022-ECHE-CERT-FP

Type of action: ERASMUS-CERT

Proposal number: 101233841

Proposal acronym: LPO

Type of Model Grant Agreement: ERASMUS Certificate

Table of contents

<i>Section</i>	<i>Title</i>	<i>Action</i>
1	General information	
2	Participants & contacts	
3	Call-specific questions	

How to fill in the forms

The administrative forms must be filled in for each proposal using the templates available in the submission system. Some data fields in the administrative forms are pre-filled based on the previous steps in the submission wizard.

1 - General information

Topic	ERASMUS-EDU-2022-ECHE-CERT-FP	Type of Action	ERASMUS-CERT
Call Identifier	ERASMUS-EDU-2022-ECHE-CERT	Type of Model	ERASMUS-CERT
		Grant Agreement	ERASMUS-CERT

Acronym

Proposal title

Note that for technical reasons, the following characters are not accepted in the Proposal Title and will be removed: < > " &

Duration in months

Free keywords

Application language

Abstract*

A la rentrée 2024, l'établissement accueille 1034 élèves et étudiants, dont 95% sont inscrits sous statut scolaire et 5% en apprentissage. Les formations dispensées sont particulièrement riches et diversifiées : 3ème Prépa-métiers, un CAP, 4 Baccalauréats professionnels, le BaccalauréatLe Lycée Julliot de la Morandière, situé à Granville en Normandie (France), est un établissement polyvalent né en 1972 de la fusion du lycée professionnel Jean-Jaurès et du collège Ferdinand-Buisson. En 2017, l'établissement a connu une transformation majeure en unifiant ses deux composantes (LGT et LP) en une structure unique : le Lycée Polyvalent, labellisé "lycée des Métiers du Nautisme, de l'Automobile et des Environnements Connectés".

Notre établissement se distingue par l'étendue et la modernité de son offre de formation. À la rentrée 2024, nous accueillons 1034 apprenants, dont 95% sous statut scolaire et 5% en apprentissage. Notre expertise pédagogique s'exprime à travers un large éventail de formations : une classe de 3ème Prépa-métiers, un CAP, quatre Baccalauréats professionnels orientés vers les secteurs porteurs de l'industrie et des services, le Baccalauréat Général proposant huit enseignements de spécialité, ainsi qu'un Baccalauréat technologique.

Notre excellence se poursuit dans l'enseignement supérieur avec 4 BTS, préparant nos étudiants aux défis technologiques actuels. Cette diversité de parcours, associée à notre engagement dans l'innovation pédagogique et technologique, fait de notre établissement un acteur majeur de la formation en Normandie. Notre ambition européenne s'inscrit naturellement dans cette dynamique d'excellence et d'ouverture, visant à offrir à nos élèves des perspectives internationales enrichissantes.

La dimension professionnalisante de nos formations, notamment dans les secteurs du nautisme, de l'automobile et des environnements connectés, répond aux besoins actuels du marché du travail tout en préparant nos apprenants aux métiers de demain.

Remaining characters 4

Has this proposal (or a very similar one) been submitted in the past 2 years in response to a call for proposals under Horizon 2020 or any other EU programme(s) Yes No

Please give the proposal reference or contract number.

Declarations

- 1) We declare to have the explicit consent of all applicants on their participation and on the content of this proposal.
- 2) We confirm that the information contained in this proposal is correct and complete and that none of the project activities have started before the proposal was submitted (unless explicitly authorised in the call conditions).
- 3) We declare:
- to be fully compliant with the eligibility criteria set out in the call
 - not to be subject to any exclusion grounds under the [EU Financial Regulation 2018/1046](#)
 - to have the financial and operational capacity to carry out the proposed project.
- 4) We acknowledge that all communication will be made through the Funding & Tenders Portal electronic exchange system and that access and use of this system is subject to the [Funding & Tenders Portal Terms and Conditions](#).
- 5) We have read, understood and accepted the [Funding & Tenders Portal Terms & Conditions](#) and [Privacy Statement](#) that set out the conditions of use of the Portal and the scope, purposes, retention periods, etc. for the processing of personal data of all data subjects whose data we communicate for the purpose of the application, evaluation, award and subsequent management of our grant, prizes and contracts (including financial transactions and audits).

The coordinator is only responsible for the information relating to their own organisation. Each applicant remains responsible for the information declared for their organisation. If the proposal is retained for EU funding, they will all be required to sign a declaration of honour.

False statements or incorrect information may lead to administrative sanctions under the EU Financial Regulation.

2 - Participants & contacts

#	Participant Legal Name	Country	Action
1	Lycée Polyvalent Julliot de la Morandière	FR	

2 - Administrative data of participating organisations

PIC	Legal name
923579487	Lycée Polyvalent Julliot de la Morandière

Accreditation type	Accreditation Number
---------------------------	-----------------------------

Short name: Lycée Polyvalent Julliot de la Morandière

Address

Street RUE DE LA CRETE
 Town GRANVILLE
 Postcode 50406
 Country France
 Webpage <http://julliot.etab.ac-caen.fr/>

Specific Legal Statuses

Legal personyes
 Public bodyyes Industry (private for profit).....no
 Non-profityes
 International organisationunknown
 International organisation of European interestunknown
 Secondary or Higher education establishmentunknown
 Research organisationunknown

Enterprise Data

Based on the below details from the Beneficiary Registry the organisation is not an SME (small- and medium-sized enterprise) for the call.

SME self-declared status..... unknown
 SME self-assessment unknown
 SME validation sme..... unknown

Proposal Submission Forms

Proposal ID **101233841** Acronym **LPO** Short name **Lycée Polyvalent Julliot de la Morandière**

Department(s) carrying out the proposed work

Department 1

Department name

Direction

not applicable

Same as proposing organisation's address

Street

RUE DE LA CRETE

Town

GRANVILLE

Postcode

50406

Country

France

Proposal Submission Forms

Proposal ID **101233841** Acronym **LPO** Short name **Lycée Polyvalent Julliot de la Morandière**

Person in charge of the proposal

The name and e-mail of contact persons are read-only in the administrative form, only additional details can be edited here. To give access rights and basic contact details of contact persons, please go back to Step 4 of the submission wizard and save the changes.

Title Sex Male Female

First name **Néjat** Last name **Brahmi**

E-Mail **nejat.brahmi@ac-normandie.fr**

Position in org.

Department Same as organisation name

Same as proposing organisation's address

Street

Town Post code

Country

Website

Phone Phone 2 Fax

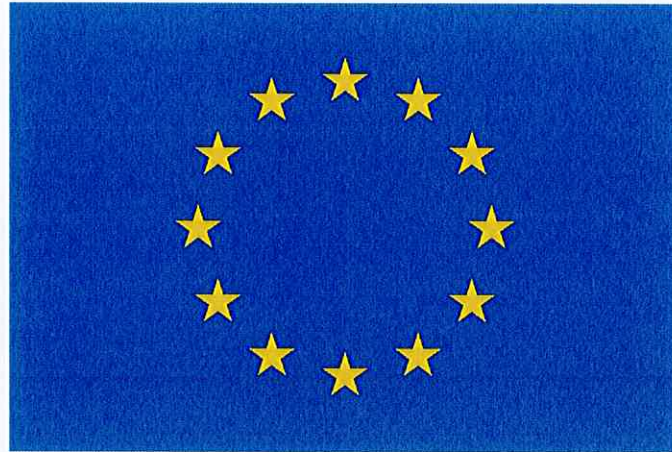
Other contact persons

First Name	Last Name	E-mail	Phone
Yann	RIBOULET	yann.riboulet@ac-normandie.fr	+XXX XXXXXXXXXX
Mikaël	PLEIBER	mikael.pleiber@ac-normandie.fr	+XXX XXXXXXXXXX
Benjamin	GUENARD	benjamin.guenard@ac-normandie.fr	+XXX XXXXXXXXXX
Sophie	VAUTTIER	sophie.vauttier@ac-normandie.fr	+XXX XXXXXXXXXX
Gabrielle	OPSOMER	gabrielle.opsomer@ac-normandie.fr	+XXX XXXXXXXXXX

3 - Information related to eligibility criteria

	Yes	No
Applicant is an HEI established in a Programme Country.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
The applicant institution is eligible by National Authorities of Programme Countries.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Warning: You must comply with the content of all the checkboxes.



Erasmus+ Programme (ERASMUS)

Application Form

Technical Description (Part B)

Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) 2021-2027

Version 1.0
15 April 2021

Disclaimer

This document is aimed at informing applicants. It serves only as an example. The actual web forms and templates are provided in the Funding & Tenders Portal Submission System (and may contain certain differences). The applications (including annexes and supporting documents) must be prepared and submitted online via the Portal.



IMPORTANT NOTICE

What is the Application Form?

The Application Form is the template for EU grants applications; it must be submitted via the EU Funding & Tenders Portal before the call deadline.

The Form consists of 2 parts:

- Part A contains structured administrative information
- Part B is a narrative technical description of the project.

Part A is generated by the IT system. It is based on the information which you enter into the Portal Submission System screens.

Part B needs to be uploaded as PDF (+ Annexes) in the Submission System. The templates to use are available there.


How to prepare and submit it?


The Application Form must be prepared by the Consortium and submitted by a Representative. Once submitted, you will receive a confirmation.

Character and page limits:

- page limit **25** pages
- supporting documents can be provided as an annex and do not count towards the page limit
- minimum font size — Arial 9 points
- page size: A4
- margins (top, bottom, left and right): at least 15 mm (not including headers & footers).

Please abide by the formatting rules. They are NOT a target! Keep your text as concise as possible. Do not use hyperlinks to show information that is an essential part of your application.

 If you attempt to upload an application that exceeds the specified limit, you will receive an automatic warning asking you to shorten and re-upload your application. For applications that are not shortened, the excess pages will be made invisible and thus disregarded by the evaluators.

 Please do NOT delete any instructions in the document. The overall page-limit has been raised to ensure equal treatment of all applicants.

APPLICATION FORM (PART B)**COVER PAGE**

Part B of the Application Form must be downloaded from the Portal Submission System, completed and then assembled and re-uploaded as PDF in the system.

Note: Please take due account of the call conditions published on the Portal. Pay particular attention to the award criteria; they explain how the application will be evaluated.

PROJECT	
Project acronym:	ECHE_LPO
Project title:	Charte ECHE Lycée la Moarndière Granville
Coordinator contact:	BRAHMI Néjat : nejat.brahmi@ac-normandie.fr Lycée Julliot de La Morandière – Ministère de l'Education Nationale France (PIC : 923579487, Granville, France)

PARTICIPANTS				
<i>Please use the same numbering as in Part A of the Application Form.</i>				
Number	Role	Name	Short name	Country
2	COO	N° 1: RIBOULET	Yann	France
		N°2: BRAHMI	Néjat	France

TABLE OF CONTENTS

APPLICATION FORM (PART B)	3
COVER PAGE	3
HEI PROFILE.....	3
1. ERASMUS POLICY STATEMENT (EPS).....	6
2. ORGANISATION AND MANAGEMENT.....	11
2.1 General organisation and management.....	11
2.2 Quality assurance and monitoring and evaluation strategy.....	13
2.3 Communication and visibility	14
3. IMPLEMENTATION OF THE ECHE CHARTER PRINCIPLES.....	16
3.1 ECHE fundamental principles.....	16
3.2 Mobility activities	18
3.3 Cooperation projects	24
4. DECLARATIONS	25
ANNEXES	26

HEI PROFILE

General profile <i>(n/a for Topic 1)</i>	
Number of students	
<i>Count students enrolled in all higher education degree programmes offered by your institution (data from official HEI register).</i>	
Short cycle	90
1 st Cycle (e.g. Bachelor):	0
2 nd Cycle (e.g. Master):	0
3 rd Cycle (e.g. PhD):	0
Number of staff	
<i>Count staff (equivalent full-time) involved in your higher education degree programmes.</i>	
Teaching staff:	28
Administrative staff:	20
Number of degree courses	
<i>Count the study programmes in higher education you offer.</i>	
Short cycle	4
1 st Cycle (e.g. Bachelor):	0
2 nd Cycle (e.g. Master):	0
3 rd Cycle (e.g. PhD):	0

Participation in EU and international student mobility programmes (ongoing academic year)	
Credit mobility students	
<i>Count any student mobility programme between 2 and 12 months (Erasmus+ Programme or any other programmes/schemes).</i>	
Note:	
<i>Erasmus+ Programme countries are: EU Member States and EEA and associated countries (see Erasmus+ associated countries).</i>	
<i>Erasmus+ Partner countries are listed in the Erasmus+ Programme Guide.</i>	
Study mobility	
Number of outbound students to Programme countries:	1
Number of outbound students to Partner countries:	3
Number of incoming students from Programme countries:	3
Number of incoming from Partner countries:	0
Traineeships	
Number of outbound students to Programme countries:	0

Number of outbound students to Partner countries:	0
International degree students	
<i>Count students with foreign nationality enrolled for a full degree programme and/or students having completed a degree previously at a foreign institution.</i>	
Number of foreign degree students from Programme countries:	0
Number of foreign degree students from Partner countries:	0
Number of students enrolled in double/multiple/joint degrees	
<i>Count local students (having the nationality of the country) and international students (of foreign nationality/with previous foreign degree) enrolled in double/multiple/joint degrees.</i>	
Number of local students enrolled in double/multiple/joint degrees:	0
Number of international students enrolled in double/multiple/joint degrees:	0

Participation in EU staff mobility programmes (ongoing academic year)	
Academic staff	
<i>Count all types of higher education staff mobility for teaching and training purposes between 2 days and 2 months (Erasmus+ Programme only).</i>	
Number of outbound staff to Programme countries:	3
Number of outbound staff to Partner countries:	0
Number of incoming staff from Programme countries:	0
Number of incoming staff from Partner countries:	0

Participation in EU and international cooperation activities (ongoing academic year)	
Cooperation, consortia and networks in education and research	
<i>Count inter-institutional agreements, cooperation agreements, consortium agreements with higher education institutions.</i>	
Number of Erasmus+ inter-institutional agreements:	0
Number of other cooperation agreements (e.g. Memorandum of Understanding) with HEIs from Programme countries (including membership in higher education mobility consortia, if any):	0
Number of other cooperation agreements (e.g. Memorandum of Understanding) with HEIs from Partner countries:	0
Total number of consortium agreements for double/multiple/joint degrees involving Programme countries:	0
Total number of consortium agreements for double/multiple/joint degrees involving Partner countries:	0

Participation in EU and international education and training projects (ongoing academic year)	
<i>Count training projects with contracts running in 2019-2020 (Erasmus+ and others).</i>	
Number of projects as coordinator:	0
Number of projects as partner:	1

Staff working for Erasmus+ programme activities	
<i>Count administrative staff (equivalent full-time) engaged your international office and working on Erasmus+ Programme activities.</i>	
Number of projects as coordinator:	0
Number of projects as partner:	0

1. ERASMUS POLICY STATEMENT (EPS)

ERASMUS POLICY STATEMENT

Participation in Erasmus+

Describe how you plan to participate in Erasmus+ actions in the future. Explain how they will be implemented in practice at your institution.

Note: The following types of Erasmus+ activities are open to HEIs:

- **Key Action 1 (KA1) - Learning mobility of individuals:**
 - *Mobility project for higher education students and staff*
 - *Student mobility for studies*
 - *Student mobility for traineeships*
 - *Staff mobility for teaching*
 - *Staff mobility for training*
 - *Blended intensive programmes*
- **Key Action 2 (KA2) - Cooperation among organisations and institutions:**
 - *Partnerships for Cooperation*
 - *Partnerships for Excellence – European Universities*
 - *Partnerships for Excellence - Erasmus Mundus Joint Master Degrees*
 - *Partnerships for Innovation*
 - *Alliances for Innovation*
- **Key Action 3 (KA3) - Support to policy development and cooperation.**
- **Jean Monnet Actions**

Strategy, objectives and impact


What would you like to achieve by participating in the Erasmus+ Programme? Which are the policy objectives you intend to pursue? Describe how the participation fits into your institutional, internationalisation and modernisation strategies.

What is the envisaged impact of the participation on your institution? Explain how you expect the participation to contribute towards achieving the objectives of your institutional strategy. Explain how it will contribute to making your institution more modern and more international. Explain how you expect the participation to contribute to the goal of building a European Education Area.

Note: The objectives should be clear, measurable, realistic and achievable.

Indicators

For each objective, define appropriate indicators for measuring achievement (e.g. mobility targets for student/staff mobility, quality of the implementation, support for participants on mobility, increased involvement in cooperation projects, sustainability/long-term impact of projects, etc.). Link the targets to a timeline.

 *If you change your activities or objectives, please don't forget to update the EPS on your website and inform your Erasmus+ National Agency.*

Participation in Erasmus+

L'ouverture internationale du lycée Julliot de la Morandière (Granville, France) témoigne d'une tradition d'échanges et de coopération avec des partenaires étrangers. Depuis plus d'une décennie, nous sommes activement engagés dans des projets de mobilité.

Historique de la culture de mobilité au lycée la Morandière

- La découverte du monde automobile à travers des voyages à Stuttgart (2015, 2017 et 2019) nous a conduits à établir un partenariat ProTandem avec la Chambre de commerce de Leipzig (2016-2019), permettant à nos jeunes d'effectuer des stages en entreprise.
- Notre engagement dans les projets de mobilité Erasmus+ est ancré dans notre projet d'établissement, avec l'envoi régulier d'élèves du niveau Bac Professionnel en formation (PFMP) en Allemagne (Berlin : 2018-2025) dans les filières de la maintenance automobile et nautique. Ces mobilités s'inscrivent dans notre engagement auprès du Consortium IFPRA Normandie. D'un point de vue pédagogique, ces mobilités sont pilotées par la DRAREIC (Délégation de Région Académique aux Relations Européennes internationales et à la Coopération de l'Académie de Normandie) ;
- La partie Lycée Général de notre établissement effectue régulièrement des échanges avec la Norvège et l'Espagne. Cette année, la mobilité en Norvège s'est inscrite dans le cadre Erasmus (en lien avec l'IFPRA et la DRAREIC) ;
- Récemment (mai 2024), nous avons pu organiser une mobilité pour les étudiants apprentis de BTS CCST (Conseil et commercialisation des solutions techniques) en Croatie.
- A partir de 2024, dans le cadre du développement professionnel de son personnel, le lycée propose des formations en langues étrangères. Ces cours visent à permettre aux enseignants de disciplines professionnelles et techniques d'interagir efficacement avec des partenaires internationaux et de dispenser leurs enseignements en anglais. Cette initiative répond à la démarche d'internationalisation de l'établissement et d'enrichissement des compétences linguistiques du corps enseignant.

Vers une égalité des chances dans la mobilité internationale

Grâce au programme Erasmus+, notre dimension internationale n'a cessé de croître sur la voie professionnelle. Toutefois, une analyse approfondie de notre offre de mobilité révèle un déséquilibre significatif : alors que nos lycéens bénéficient régulièrement d'opportunités d'échanges et de stages à l'étranger, les étudiants en BTS ne disposent pas des mêmes possibilités d'enrichissement

international. Face à ce constat, notre candidature à la charte ECHE s'impose comme une réponse stratégique et équitable. Cette démarche vise à :

- Harmoniser les opportunités de mobilité internationale au sein de notre établissement ;
- Garantir à nos étudiants en BTS un accès aux mêmes perspectives d'ouverture internationale que leurs homologues étudiants universitaires ;
- Renforcer l'attractivité et la valeur ajoutée de nos formations BTS ;
- Aligner notre offre de formation supérieure sur les standards européens d'excellence.

Cet engagement s'inscrit dans notre engagement pour l'égalité des chances et l'excellence académique, permettant à chaque étudiant, quelle que soit sa filière, de construire un parcours enrichi par l'expérience internationale.

Les actions que nous souhaitons conduire :

Mobilités pour les étudiants et le personnel (KA1) :

- Mobilité des étudiants pour les études
- Mobilité des étudiants pour les stages
- Mobilité du personnel pour l'enseignement
- Mobilité du personnel pour la formation
- Programmes intensifs hybrides

Strategy, objectives and impact

STRATEGIE

Notre établissement vise à intensifier ces mobilités et à structurer les échanges avec des partenaires européens à travers les actions KA1. Ce programme constitue également un levier qui permet de répondre aux axes de notre projet d'établissement (lutter contre les inégalités, développer la mobilité des apprenants et des personnels).

Concrètement, nous envisageons.

- D'augmenter les mobilités des étudiants pour les stages et les études pour leur permettre de bénéficier d'expériences à l'étranger afin de renforcer leurs compétences et leur employabilité. Nous pouvons nous appuyer sur des partenariats existants (IFPRA, DRAREIC, entreprises en Allemagne, Centre français de Spilt) ou en construction (Centre Français de Berlin, ITS Meccatronica Lombardia (Italie))

- D'encourager les mobilités du personnel pour des formations et des partages de pratiques pédagogiques en partenariat avec des établissements similaires dans d'autres pays européens (nous sommes en train d'initier des partenariats avec des établissements d'accueil en Espagne, en Croatie et en Italie). Cela permettra à nos équipes non seulement de découvrir des méthodes innovantes, d'approfondir leurs compétences interculturelles et de moderniser les pratiques pédagogiques, mais également de diffuser leur savoir-faire auprès d'autres personnels rencontrés lors des échanges. Pour impulser cette démarche, l'établissement a mis en place une formation en langue anglaise hebdomadaire à destination des personnels. A l'heure actuelle, 10 personnes participent assidûment à cette formation.
- De développer les mobilités hybrides : cette approche permettra aux participants de bénéficier d'une expérience internationale, tout en renforçant leur adaptabilité et leurs compétences numériques. Elle facilitera également l'accès aux mobilités pour les publics qui pourraient rencontrer des obstacles financiers ou logistiques, en phase avec les priorités d'inclusion d'Erasmus+. Pour cet aspect numérique, nous pouvons nous appuyer sur nos formations dans le domaine numérique, notamment le BTS *Cybersécurité, Informatique et électronique*.

LES OBJECTIFS

À court terme (2027) :

- Amélioration immédiate du niveau de langue des participants (mesurée par des tests de compétences linguistiques avant et après la mobilité) ;
- Développement du sentiment de citoyenneté européenne et renforcement de l'identité européenne des participants ;
- Élargissement des opportunités professionnelles pour les étudiants, avec un meilleur accès aux marchés du travail européens et une compréhension accrue des cultures professionnelles à l'étranger ;
- Développement de l'ambition des étudiants pour la poursuite d'études supérieures au-delà du Bac+3.

À moyen terme (horizon 2030) :

- Renforcement de notre politique d'inclusion, permettant un meilleur accueil des étudiants issus de milieux défavorisés ou éloignés des opportunités de mobilité ;
- Intégration du développement durable dans nos échanges

pédagogiques, en travaillant avec nos partenaires sur des initiatives vertes et responsables dans les cursus d'enseignement ;

- Accroissement des collaborations internationales pour créer un cadre de coopération solide et bénéfique pour notre institution et nos partenaires.

À long terme (horizon 2035) :

- Modernisation de notre établissement grâce aux mobilités mixtes (réelles et virtuelles), qui favoriseront une ouverture accrue de notre enseignement sur l'international ;
- Mise en ligne progressive des ressources pédagogiques pour les rendre accessibles aux étudiants de manière hybride (en présentiel et en ligne), en cohérence avec les directives académiques et les objectifs de digitalisation de notre Région ;
- Visibilité accrue en Europe en tant qu'institution ouverte, inclusive et engagée dans la coopération éducative.

IMPACTS ATTENDUS

L'obtention de l'accréditation Erasmus+ permettrait à notre établissement de :

- Pérenniser les mobilités des apprenants aussi bien sous statut scolaire que sous statut apprenti ;
- Initier les mobilités des personnels ;
- Favoriser les échanges de compétences et de bonnes pratiques pédagogiques ;
- Renforcer nos partenariats étrangers ;
- Aligner nos méthodes d'enseignements avec les priorités de l'Union européenne, notamment en matière d'inclusion, de digitalisation, et d'éducation durable.
- Contribuer à la diffusion, auprès des étudiants et personnels, du sentiment d'appartenance à l'Union européenne.

Indicators

L'internationalisation de notre établissement s'inscrit dans une vision à long terme, avec pour ambition de devenir un acteur de la coopération éducative en Europe. Nous allons nous appuyer sur les indicateurs ci-dessous pour suivre et évaluer notre l'efficacité de notre engagement et notre :

INDICATEURS QUANTITATIFS

Mobilité des apprenants

- Nombre d'étudiants participants;
- Durée moyenne des mobilités ;
- Nombre de crédits ECTS obtenus;
- Taux de réussite aux examens des étudiants ayant participé à une mobilité ;
- Suivi des types de mobilité (études/stages).
- Développement de l'ambition des étudiants pour la poursuite d'études supérieures au-delà du Bac+3.

Mobilité du Personnel

- Nombre de personnels participants ;
- Durée moyenne des séjours ;
- Répartition par type de mobilité (enseignement/formation) ;

Partenariats

- Nombre de partenariats effectifs ;
- Diversité géographique des partenariats ;
- Taux de réciprocité des échanges.

INDICATEURS QUALITATIFS

- Amélioration des compétences linguistiques des élèves et des personnels ;
- Développement des compétences interculturelles ;
- Retours d'expérience des établissements partenaires ;
- Reconnaissance des acquis d'apprentissage (ECTS) ;
- Intégration des expériences dans le cursus ;
- Impact sur les des pratiques pédagogiques ;
- Innovation dans les méthodes d'enseignement.

ADMINISTRATION

- Budget Erasmus alloué;
- Taux d'utilisation du budget alloué ;
- Efficacité des procédures de sélection ;
- Nombre de personnels impliqués dans la gestion des projets Erasmus.

2. ORGANISATION AND MANAGEMENT

2.1 General organisation and management

General organisation and management *(n/a for Topic 1)*

Describe the administrative and academic structures and resources at your institution for organising and implementing the Erasmus+ Programme activities.

Provide a detailed description of how tasks and responsibilities are divided among staff, with regard to both administrative and academic decision-making processes.

Provide the web link with contact details of your institution's international office (or equivalent) dealing with implementing and organising Erasmus+ Programme activities.

La gestion des activités Erasmus+ au sein de l'établissement est déjà structurée de manière collaborative, impliquant plusieurs acteurs. Historiquement, un consortium composé de l'Académie de Normandie (volet pédagogique) et de l'IFPRA (volet financier) gérait ces activités, sans toutefois disposer de l'accréditation pour les formations post-bac.

Aujourd'hui, la responsabilité des mobilités internationales, incluant les projets Erasmus, est confiée à la Provisoire adjointe, agissant par délégation du chef d'établissement. Cette mission s'appuie sur un réseau de soutien comprenant le directeur délégué aux Formations professionnelles et un enseignant référent Erasmus pour la section professionnelle du lycée. Le référent bénéficie d'une indemnité pour Mission Particulière (IMP).

La gestion financière est adaptée selon le statut des élèves. Pour les élèves sous statut scolaire ou étudiants ordinaires, l'agent comptable-gestionnaire, assisté par un personnel dédié aux sorties et voyages, assure le suivi. Concernant les apprentis, l'IFPRA intervient via son référent mobilité, assurant un accompagnement spécifique. Au sein du lycée, la référente apprentissage de l'IFPRA joue un rôle de liaison essentiel entre le lycée et le référent mobilité internationale IFPRA.

La gouvernance de ces mobilités internationales repose sur une approche stratégique et collaborative. Le Provisoire et la Provisoire-Adjointe, en charge de la coordination Erasmus+, veillent au respect des normes de qualité, en parfaite adéquation avec le projet d'établissement et les principes Erasmus. La Direction pilote la demande de charte ECHE, s'appuyant sur un groupe de travail dédié qui réunit personnels administratifs et enseignants pour définir les objectifs et la stratégie des mobilités internationales au sein du lycée. La gestion financière des projets de mobilité est assurée par l'Agent Comptable et la Secrétaire Générale, ce qui garantit un fonctionnement conforme aux réglementations en vigueur.

Les équipes enseignantes et administratives sont pleinement impliquées dans ce processus. Leur engagement se traduit par la participation active à l'élaboration du plan de mobilité internationale : constitution de groupes de travail, rédaction de comptes-rendus, recherche active de partenariats. Leur mission principale est d'accompagner et de soutenir les apprenants et personnels dans leurs projets de mobilité.

Cette organisation collaborative permet de créer un écosystème dynamique et performant autour des mobilités internationales.

Les équipes Impliquées

1. Responsable des relations internationales

- Yann Ribouler, Proviseur
- Néjat Brahmi, Provisseur Adjointe
- Missions : supervision des partenariats, gestion des accords, suivi des conventions
- Contact : nejat.brahmi@ac-normandie.fr / ce.0500036t@ac-normandie.fr

2. Équipe administrative et financière

- Mme Josselin, Secrétaire générale : gestion financière
- Mme Beaufils, agent comptable : gestion financière
- Mme Vauttier : attachée à la gestion logistique et administrative des projets de voyage.

3. Équipe Pédagogique

- MM. Pleiber, M. Guérin, M. Guénard
- Missions : suivi des candidatures, accompagnement des élèves, relations avec les familles et partenaires étrangers.

4. Equipe en charge de l'enseignement professionnel

- M. Raymond (DDFPT), Mme Louvet (assistante DDFPT), Mme Le Mière (Bureau des entreprises)
- Missions : assurent le lien avec les entreprises du territoire, organise l'accueil des étudiants et enseignants étrangers.

5. Équipe de suivi des apprentis

- Mmes Ménard et Savary au sein du lycée
- M. Holard, Responsable du Pôle Europe à l'IFPRA, Référent Mobilité Internationale des Apprentis (MIA)
- Missions : recherche de financement auprès de l'IFRA par le biais des OPCO, suivi administratif, aide logistique apportée aux apprentis, relations avec les entreprises.

6. Equipe éducative – service Vie scolaire

- Mmes Lancelot, Barat, Paysant et M. Dubos (CPE) :
- Missions : accompagnement hors temps scolaires. Mme Lancelot accompagne actuellement les élèves de Bac Pro dans la constitution de demande Pass Monde (Région Normandie). Elle pourra assurer cet accompagnement auprès des étudiants de BTS.

2.2 Quality assurance and monitoring and evaluation strategy

Quality assurance and monitoring and evaluation strategy *(n/a for Topic 1)*

Describe the methods to ensure good quality, monitoring, planning and control.

Describe the evaluation methods and indicators (quantitative and qualitative) to monitor and verify the outreach and coverage of your activities.

La mise en œuvre des activités Erasmus+ suivra un processus structuré comprenant plusieurs étapes :

- **Préparation** : sensibilisation des étudiants et du personnel, sélection des candidats et organisation de sessions de préparation linguistique et culturelle. Le personnel en charge des relations internationales organisera également des réunions d'information pour clarifier les objectifs de chaque mobilité.
- **Suivi des mobilités** : pendant la mobilité, l'équipe administrative et le responsable des relations internationales resteront en contact avec les participants pour garantir leur bien-être et assurer un accompagnement en cas de besoin. Des points de contact seront établis avec les partenaires pour répondre rapidement à toute situation.
- **Reconnaissance des crédits et valorisation des compétences** : à leur retour, les étudiants bénéficieront d'une reconnaissance académique de leurs crédits ECTS obtenus lors de la mobilité. Un processus d'évaluation sera mis en place pour mesurer les compétences acquises et intégrer les nouvelles pratiques dans leur parcours.
- **Évaluation et diffusion** : chaque mobilité sera suivie par une évaluation, permettant de recueillir les retours des participants et d'identifier les axes d'amélioration. Les résultats des mobilités seront communiqués dans l'établissement et via son site internet et ses réseaux sociaux pour promouvoir les avantages du programme Erasmus+ auprès de l'ensemble de la communauté éducative.

Page mobilités internationales sur site du lycée :

<https://julliot.lycee.ac-normandie.fr/spip.php?rubrique128>

- **Gestion archivistique** : l'ensemble de la documentation Erasmus+ (contrats pédagogiques, contrats financiers, etc.) est archivé numériquement au lycée.

Grâce à une équipe engagée et à la volonté de développer des partenariats solides avec des institutions européennes, nous avons pour objectif de maintenir et d'élargir les opportunités de mobilité internationale pour nos étudiants et notre personnel, en veillant à une gestion de qualité des projets.

2.3 Communication and visibility

Communication and visibility

Describe the communication strategy for promoting the Erasmus+ programme and your activities.

Clarify how you will reach the target groups and explain the choice of the dissemination channels.

Provide the web link where you will host the EPS and the ECHE Charter.

Pour promouvoir le programme Érasmus+, il est essentiel de développer une stratégie de communication et de visibilité efficace. Nous sensibiliserons les étudiants et les parents aux opportunités offertes par le programme Érasmus+. Il s'agira de renforcer l'image de notre établissement engagé dans l'internationalisation.

- Au sein du lycée, les résultats seront partagés avec l'ensemble de la communauté éducative, notamment à travers le **rapport annuel de fonctionnement de l'établissement voté par le Conseil d'Administration**, lors des réunions de rentrée scolaire et de fin d'année avec l'ensemble des personnels, ainsi qu'au sein du **Conseil Pédagogique**.
- L'établissement partagera les résultats dans le rapport annuel de fonctionnement **communiqué aux autorités de tutelle** (Rectorat de Normandie et Région Normandie).
- Nous organiserons des activités durant les Erasmus Days et les Journées Portes Ouvertes du lycée comme des ateliers, des témoignages d'anciens participants et des expositions sur les pays partenaires, distribution d'affiches et de brochures pour informer les visiteurs sur les avantages du programme. Un stand d'information dédié au programme Érasmus sera installé lors des Journées Portes Ouvertes avec un atelier où les visiteurs peuvent poser des questions et en apprendre davantage sur les destinations possibles et le processus de candidature. Les anciens élèves ayant participé au programme seront invités lors de ces événements pour partager leur expérience et répondre aux questions des futurs candidats.
- Une promotion sera également effectuée sur les réseaux sociaux avec la création de publications mettant en avant les expériences d'étudiants ayant participé au programme.
- Nous collaborerons avec la presse locale (Ouest France et La Manche Libre notamment) à travers la rédaction d'articles de presse et de témoignages et nous inviterons les journalistes à couvrir les événements.

Après chaque événement, nous recueillerons les avis des participants pour évaluer l'impact de nos actions et ajuster notre stratégie si nécessaire.

Site internet : <https://julliot.lycee.ac-normandie.fr>

Onglet « INTERNATIONAL »

Page LinkedIn : <https://www.linkedin.com/school/lpo-lycee-des-metiers-julliot-de-la-morandiere>

Page Facebook : <https://www.facebook.com/LaMorandiere50>

3. IMPLEMENTATION OF THE ECHE CHARTER PRINCIPLES**3.1 ECHE fundamental principles****ECHE fundamental principles****Non-discrimination, transparency and inclusion**

Explain the measures taken in your institution to respect the principles of non-discrimination, transparency and inclusion of students and staff.

Describe how your institution ensures full and equitable access to participants from all backgrounds, paying particular attention to the inclusion of those with fewer opportunities.

Note: More information on the ECHE Charter principles can be found in the [ECHE Guidelines](#).

Notre établissement s'engage à respecter les principes de la Charte ECHE pour garantir un accès équitable, une reconnaissance académique, et une approche responsable de la mobilité internationale pour tous les participants.

Voici les mesures que nous avons mises en place ou prévoyons de mettre en œuvre pour chacun des cinq principes fondamentaux :

Inclusion

En adéquation avec notre projet d'établissement et les principes Erasmus+, Nous sommes engagés à offrir un accès équitable aux mobilités Erasmus+ pour tous les étudiants et le personnel, sans distinction d'origine, de genre, de handicap ou de situation socio-économique. L'un de nos axes dans le projet d'établissement est « Lutter contre les inégalités » et « faciliter l'inclusion » :

- Procédures transparentes et équitables : mise en place de critères de sélection clairs et accessibles à tous ;
- Communication régulière pour encourager les candidatures de profils variés ;
- Soutien aux participants défavorisés : propositions d'aides financières (CROUS, Pass Monde de la Région Normandie) et logistiques pour les participants ayant moins d'opportunités ;
- Aménagements pour les personnes en situation de handicap pour garantir un accompagnement adapté et personnalisé.

ECTS credits (*n/a for Topic 1*)

Explain your institution's methodology for allocating ECTS credits to different courses. If are not yet using the ECTS credit system, please explain why this is the case.

Note: More information on ECTS can be found in the [ECTS Users' Guide](#).

Notre établissement garantit la reconnaissance académique des périodes de mobilité à l'étranger.

- Suivi des crédits ECTS : élaboration de tableaux d'équivalences pour s'assurer que les étudiants reçoivent les crédits ECTS appropriés pour les études effectuées dans les établissements partenaires.

L'année de BTS est organisée en semestres, et les programmes peuvent être déclinés en équivalents ECTS accumulés selon la règle de correspondance habituelle :

- ✓ **1 crédit = 25 à 30 heures de travail,**
- ✓ **1 semestre = 30 crédits, et donc 1 an = 60 crédits, soit l'équivalent de 1500 à 1800 heures de travail.**

- Les résultats d'évaluation ainsi que les crédits ECTS attribués dans le cadre des mobilités seront transférés dans le cursus initial de l'étudiant. Lors des journées pédagogiques de Juillet 2025, il est prévu que nos équipes éducatives chargées des parcours en BTS travaillent à la conception de grilles semestrielles pour l'attribution des crédits ECTS, en tenant compte des programmes et des volumes horaires spécifiques à chaque BTS.

European Student Card and Erasmus+ App

Explain the measures to implement the European Student Card Initiative and promote the Erasmus+ mobile App to students.

Please refer to the timeline for the European Student Card Initiative on the [Europa website](#).

Notre établissement soutient l'initiative de la Carte étudiante européenne et compte adhérer au réseau Erasmus Without Paper pour faciliter la gestion des mobilités. Notre projet d'établissement insiste sur « l'accompagnement de la transition numérique ».

- Mise en œuvre de la Carte étudiante européenne pour simplifier les démarches administratives, permettre un accès rapide aux services des établissements partenaires, et renforcer l'intégration des étudiants en mobilité.
- Promotion de l'application mobile Erasmus+ pour que les étudiants aient accès aux informations et services essentiels pendant leur mobilité.

Environmentally friendly practices

Explain how your institution will implement and promote environmentally friendly practices in the context of Erasmus+ programme activities.

Ce principe est inscrit dans notre projet d'établissement « Accompagner et promouvoir l'éducation au développement durable ». Le lycée est par ailleurs labellisé E3D (École/Établissement en Démarche de Développement Durable). Chaque année, nous investissons les élèves d'une mission en nommant des éco-délégués, qui jouent le rôle d'ambassadeur de la transition écologique au sein de l'établissement. Nous nous engageons à réduire l'impact environnemental des activités de mobilité et à sensibiliser nos étudiants et notre personnel à des pratiques écoresponsables.

- Mobilités responsables : encouragement à choisir des modes de transport à faible impact environnemental pour les mobilités, avec un accompagnement pour réduire l'empreinte carbone.
- Sensibilisation aux pratiques durables : organisation de sessions de sensibilisation avant les mobilités pour promouvoir les pratiques écoresponsables et encourager les participants à intégrer des comportements respectueux de l'environnement durant leur séjour.

Civic engagement and active citizenship

Explain how you will promote civic engagement and active citizenship amongst your outgoing and incoming students participating in Erasmus+ activities.

Notre établissement encourage les participants aux mobilités à s'impliquer dans des actions citoyennes et à développer un esprit de citoyenneté européenne.

- Ateliers sur la citoyenneté européenne : mise en place de sessions d'information et d'ateliers pour promouvoir les valeurs européennes, la diversité culturelle et le respect mutuel.
- Projets communautaires : encouragement des étudiants en mobilité à participer à des projets ou initiatives locales dans les pays d'accueil, pour renforcer leur intégration et favoriser l'engagement civique.

3.2 Mobility activities**Student/staff mobility****Course catalogues (before mobility) (n/a for Topic 1)**

How will you ensure that all courses taught at your institution (and the languages they are taught in) are described in a publicly available course catalogue in accordance with the [EU Recommendation on Automatic Mutual Recognition?](#)

Les cours dispensés au lycée la Morandière sont une émanation directe

des référentiels établis par le ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche. Le catalogue de nos cours est déjà accessible en français sur le site internet du lycée (onglet "formations"). Nous nous engageons à suivre les recommandations de l'Union Européenne sur la reconnaissance mutuelle automatique. Pour cela, nous veillerons à :

1. Catalogue numérique complet (déjà disponible sur le site du lycée (onglet « Formations postbac (BTS) »
2. Décrire les cours en anglais et en français
3. Inclure :
 - Intitulé de la formation
 - Durée de la formation
 - Langue d'enseignement
 - Crédits ECTS
 - Niveau de qualification
 - Grille horaire
4. mettre à jour régulièrement nos informations
5. désigner un référent par formation

Ci-dessous, le catalogue des formations pour lesquelles nous souhaitons obtenir la charte ECHE :

BTS Electrotechnique

Durée : deux ans

Objectifs de la formation

- Maîtriser l'énergie électrique :
Production centralisée et/ou décentralisée d'énergie électrique.
Réseaux de transport, de distribution d'énergie électrique et de communication
Utilisation dans l'industrie d'automatismes : programmation d'automates et supervision informatique, régulation de température, robotique, production automatisée... et Variateurs de vitesse électroniques
- Acquérir des compétences en hydraulique, mécanique, informatique et optique. Grâce à ces compétences pluridisciplinaires, le technicien supérieur en électrotechnique trouve sa place dans un grand nombre d'industries et de bureaux d'étude. (EDF, ENEDIS, RTE, SNCF, CEGELEC, LEROY-SOMER, LESAFFRE, GREEN, BESNIER) ...

Activités exercées :

- Conception et d'études détaillées du projet,
- Analyse, diagnostic et maintenance
- Conduite de projet/chantier
- Réalisation et mise en service d'une installation

BTS CIEL - Cybersécurité, Informatique et Électronique

Durée de formation : 2 ans

Options :

- Électronique et Réseaux (ER)
- Informatique et Réseaux (IR)

Objectifs de la formation :

- Maîtriser les technologies numériques émergentes
- Développer des compétences en électronique et informatique
- Intervenir sur des systèmes complexes

Domaines d'expertise :

- Intelligence artificielle
- Électronique automobile embarquée
- Électronique médicale
- Multimédia
- Réseaux et communication
- L'internet des objets connectés
- Cybersécurité

BTS Conseil et Commercialisation de Solutions Techniques

Durée de formation : 2 ans

Objectifs de la formation :

- Développer des compétences techniques et commerciales
- Maîtriser la vente de solutions innovantes
- Intervenir dans des secteurs technologiques spécialisés
- Acquérir une culture économique, juridique et managériale pour comprendre les enjeux des entreprises
- Renforcer ses capacités de communication, d'expression écrite et orale, ainsi que sa maîtrise des langues vivantes

Domaines d'expertise :

- Nautisme
- Véhicules de loisirs
- Systèmes connectés

Inter-institutional agreements for study and teaching mobility (before mobility) (n/a for Topic 1)

Describe your institution's approach to concluding and monitoring inter-institutional agreements for study and teaching mobility.

Explain how and by whom the learning agreements for mobile students will be managed.

Actuellement, le protocole concernant la conclusion et le suivi des accords interinstitutionnels pour la mobilité des études et de l'enseignement n'est pas encore établi. Cependant, nous nous engageons à développer un cadre clair et structuré afin d'assurer une gestion efficace et transparente.

Dans ce futur protocole, plusieurs éléments pourront être intégrés,

notamment :

- **Les critères de sélection des établissements partenaires**, basés sur la compatibilité des cursus et des objectifs pédagogiques ;
- **Les modalités de suivi des accords**, incluant des revues régulières pour s'assurer que les objectifs de mobilité sont atteints et que les standards académiques et européens sont respectés ;
- **La conclusion de conventions** avec les établissements et institutions partenaires. Ces conventions feront l'objet d'un vote au Conseil d'Administration du lycée.

Support for outgoing students/staff *(n/a for Topic 1)*

Describe your institution's policy for preparing outgoing students/staff (e.g. language courses, workshops/information on inter-cultural competencies, etc).

Describe mentoring and support arrangements for outgoing students/staff (e.g. peer mentoring; information on accommodation insurance, visa, etc.).

Informer :

- Informer les étudiants sur les opportunités existantes via le site du lycée ;
- Appel à candidature à des moments clés du calendrier Erasmus+ ;
- Orienter les étudiants vers le référent mobilité.

Préparer la mobilité

- Cours de langue dans le cursus pédagogiques des étudiants ;
- Cours de langue en petit atelier (si les moyens de fonctionnement de l'établissement le permettent) ;
- Orienter les étudiants sur *On Line Language Support* ;
- Session d'informations à destination des étudiants et des familles ;
- Accompagnement sur les procédures administratives (assurance, visa, etc.) ;
- Inscription des étudiants sur Ariane (site du ministère des Affaires Etrangères) ;
- Informer notre institution de tutelle (DSDEN, Délégation de Région Académique aux Relations Européennes et Internationales et à la Coopération DRAREIC) ;
- Fournir les contacts d'urgence.

Accompagner pendant la mobilité

- S'assurer que les étudiants sont bien installés ;
- Contact régulier avec le lycée par le biais d'un référent de

l'étudiant.

Support for incoming students/staff (during mobility) (n/a for Topic 1)

Describe mentoring and support arrangements for incoming students/staff (e.g. peer mentoring; social integration within the institution and with its local students and staff; information on accommodation insurance, visa, etc.).

L'accueil des étudiants internationaux est pensé comme suit :

Phase préparatoire :

- Analyse et traitement des CV et lettres de motivation pour un accompagnement personnalisé dans la recherche de stages ou de formations adaptées (avec l'aide de notre Bureau des Entreprises) ;
- Assistance dans la recherche de logement, en collaboration avec nos partenaires locaux (Foyer des Jeunes travailleurs, Lycée Hôtelier, Mairie de Granville, etc.) ;
- Communication d'informations détaillées sur l'accessibilité de la ville et ses infrastructures ;
- Organisation d'une visioconférence de présentation de l'établissement et de préparation à l'arrivée.

Phase d'accueil

- Remise d'un livret d'accueil complet contenant toutes les informations pratiques ;
- Désignation d'un référent dédié pour l'accompagnement personnalisé durant toute la période de mobilité ;
- Temps d'accueil avec l'équipe des référents mobilités de l'établissement ;
- Présentation et signature de la charte des droits et devoirs de l'étudiant en mobilité, en conformité avec le règlement intérieur de l'établissement (charte à construire).

Phase de suivi

- Délivrance de justificatifs de mobilité au sein du lycée (attestation de stage, attestation de présence ;
- Reconnaissance des crédits ECTS le cas échéant pour les formations concernées ;
- Organisation d'un bilan de fin de mobilité ;
- Évaluation qualitative de l'expérience pour identifier les points forts et les axes d'amélioration du dispositif d'accueil.

Full automatic recognition of credits (after mobility)

Describe the measures to ensure the full automatic recognition of credits for learning outcomes during a mobility period abroad/blended mobility in accordance with the [EU Recommendation on Automatic Mutual Recognition](#).

Pour construire cette démarche, nous allons nous appuyer sur nos pratiques dans le cadre que nous faisons déjà avec nos élèves de Bac Pro qui partent effectuer leur PFMP en Allemagne. Nous avons envisagé les choses de la manière suivante :

Avant la mobilité :

- Établissement d'un **contrat pédagogique** détaillé (Learning Agreement) précisant les objectifs d'apprentissage et les compétences à acquérir
- Définition des **modalités d'évaluation** en coordination avec l'établissement ou l'entreprise d'accueil
- Etablissement de **conventions** pour les élèves qui partent stage ou en formation (précision des objectifs, durée, horaires, gratification, assurance, sécurité, couverture accident du travail, autorisation d'absence, responsabilité civile, encadrement et suivie suspension et résiliation, validation, attestation, etc.)
- Aligement des compétences visées avec notre référentiel de formation

Pendant la mobilité

- Suivi régulier des apprentissages
- Etablissement d'une documentation des activités réalisées (en version numérique, à renseigner par l'étudiant pendant sa mobilité et visé ensuite par le référent mobilité ou toute personne en charge du suivi du jeune)

Après la mobilité

- Reconnaissance automatique et intégrale des acquis d'apprentissage validés pendant la mobilité ;
- Intégration des résultats dans le bulletin scolaire de l'élève
- Délivrance des documents suivants :
 - Attestation de stage ou de formation
 - Europass Mobilité
 - Certification des compétences acquises
- Validation des périodes de formation en milieu professionnel (PFMP) pour les formations concernées

Cette procédure qui existe déjà pour les élèves du Bac Pro, mérite certainement des ajustements pour le niveau supérieur, garantit une reconnaissance transparente et automatique des acquis, conformément aux principes de la charte Erasmus+.

Recognition of staff mobility (after mobility)

Describe your institution's measures to support, promote and recognise staff mobility.

Pour soutenir, promouvoir et reconnaître la mobilité du personnel, l'établissement prévoit de :

- Inciter les personnels à faire valoir les formations effectuées à l'étranger dans leur CV iPROF ;
- Faire valoir les mobilités lors des rendez-vous de carrière ;
- Faciliter les remplacements des personnels en mobilité sortante dans le cadre du remplacement de courte durée ;
- Accompagner les projets de mobilité souhaités par les personnels ;
- Accompagnerons le projet de mise en place de la reconnaissance des mobilités des personnels en mobilité Erasmus+.
- Proposer des séjours d'observation dans le cadre des mobilités sortantes comme entrantes (en lien avec nos partenaires internationaux).

3.3 Cooperation projects

Cooperation activities

Promotion of cooperation projects *(n/a for Topic 1)*

Describe how your institution will promote the opportunities offered by the Erasmus+ cooperation projects.

La présente demande porte sur la période 2025-2027, notre établissement souhaite engager une approche progressive et méthodique, en se concentrant exclusivement sur l'action clé KA1. Cette stratégie prudente nous permettra de développer une expertise solide dans la gestion des mobilités internationales sur le niveau BTS, avant d'envisager une expansion vers les projets de coopération KA2 lors des campagnes futures.

Notre plan de promotion s'articule autour de plusieurs axes :

- 1) Développer une stratégie de **communication** pour valoriser nos projets Erasmus+. Cette diffusion s'effectuera via le site internet et par les réseaux sociaux du lycée, ainsi qu'en direction des nos partenaires académiques (DRAREIC) et régionaux (Région Normandie).
- 2) Impliquer les instantes étudiantes dans la communication (MDL et associations des étudiants) ;
- 3) S'appuyer sur les référents mobilités pour diffuser la démarche et les projets Erasmus+ ;
- 4) S'appuyer sur les instances sur lycée pour diffuser la démarche et les projets Erasmus+ ;
- 5) Mettre en place un système de **reconnaissance** des mobilités du personnel et des étudiants, en utilisant des

outils de certification reconnus au niveau international. Cette démarche garantira la valorisation des compétences acquises lors des séjours à l'étranger.

Support engagement (n/a for Topic 1)

Describe how your institution will support and recognise its staff and students' engagement in Erasmus+ European and international cooperation projects throughout the application and implementation phase.

Notre établissement s'engage à soutenir et valoriser l'implication des personnels et des étudiants dans les projets de coopération européens et internationaux Erasmus+. Cette démarche s'inscrit dans la continuité de nos pratiques dans les secteurs scolaire et de la formation professionnelle. Notre accompagnement se décline de la manière suivante :

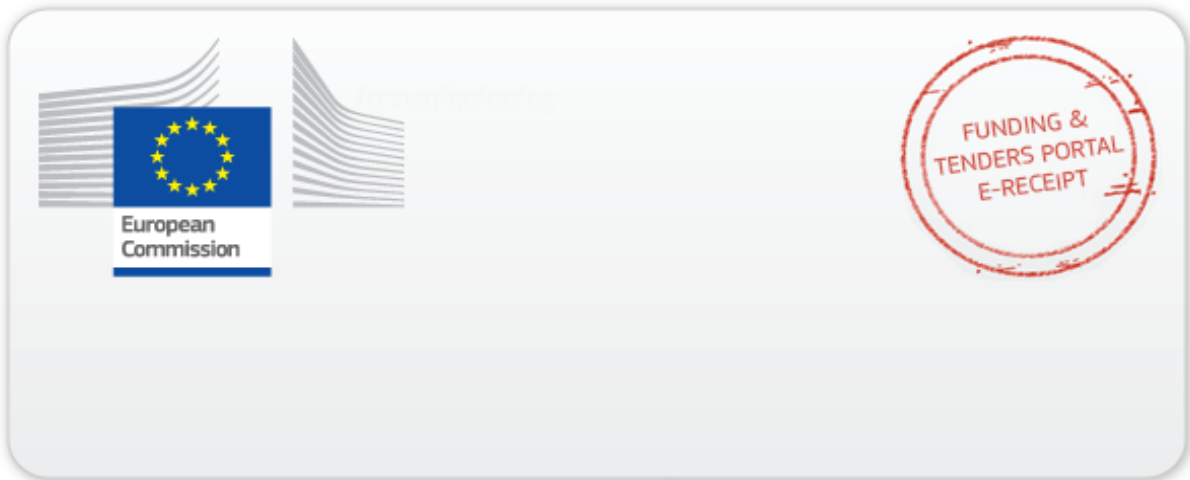
- 1) Aménagement du calendrier annuel et des emplois du temps pour permettre aux étudiants et aux personnels de participer aux mobilités internationales sans compromettre leurs autres engagements académiques ou professionnels.
- 2) L'investissement des personnels est reconnu selon plusieurs modalités :
 - Attribution d'heures supplémentaires effectives (HSE), en fonction des ressources disponibles de l'établissement ;
 - Prise en compte de l'engagement international dans l'évolution de carrière des personnels particulièrement investis.
- 3) Notre établissement bénéficie d'un réseau de partenariats développé, tant au niveau local qu'international. Ce réseau, déjà mobilisé pour les actions de mobilité dans le secteur scolaire et la formation professionnelle, sera pleinement exploité. Cet engagement est déjà initié avec la Croatie et l'Italie.

4. DECLARATIONS

Commitment to the ECHE Charter	
<p>By submitting this application, the institution:</p> <ul style="list-style-type: none"> • acknowledges that it has read and fully understood and that commits to apply/comply with all the principles of the ECHE Charter. • accepts that the implementation of the Charter will be monitored by the Erasmus+ National Agencies and that a violation of the Charter may lead to the withdrawal of the certificate by the European Commission.xx 	<p>YES</p>

ACADÉMIE DE NORMANDIE
Lycée Polyvalent
JULLIOT DE LA MORANDIÈRE
Rue de la Crête
Boîte Postale 639
50406 GRANVILLE Cedex
Tél : 02 33 90 74 77
ce.0500036t@ac-normandie.fr





This electronic receipt is a digitally signed version of the document submitted by your organisation. Both the content of the document and a set of metadata have been digitally sealed.

This digital signature mechanism, using a public-private key pair mechanism, uniquely binds this eReceipt to the modules of the Funding & Tenders Portal of the European Commission, to the transaction for which it was generated and ensures its full integrity. Therefore a complete digitally signed trail of the transaction is available both for your organisation and for the issuer of the eReceipt.

Any attempt to modify the content will lead to a break of the integrity of the electronic signature, which can be verified at any time by clicking on the eReceipt validation symbol.

More info about eReceipts can be found in the FAQ page of the Funding & Tenders Portal.

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/support/faq>