

	OUI	NON	A améliorer
L'introduction			
Vous êtes-vous brièvement présenté ? (études)...			
Le contenu			
Avez-vous mentionné les raisons qui motivent votre candidature ?			
Avez-vous explicitement montré votre intérêt pour la formation ?			
Avez-vous mentionné au moins un point fort que vous souhaitez souligner dans votre candidature (expérience, JPO, stage, rencontre avec un professionnel...) ?			
Avez-vous déjà fait état d'une projet professionnel ou d'un projet d'études en lien avec la formation pour laquelle vous postulez ?			
Avez-vous mis en avant des qualités et/ou des valeurs personnelles ?			
Avez-vous fait le lien entre ces qualités et la formation souhaitée ?			
Avez-vous expliqué ce que la formation peut vous apporter ?			
La conclusion			
Y-a-t-il une phrase de conclusion ?			
Une phrase de remerciement de l'attention portée à la lettre est-elle présente ?			
La forme			
Y-a-t-il des fautes d'orthographe, de syntaxe ?			
Les phrases sont-elles bien formulées ? Compréhensibles ?			
Avez-vous évité les phrases trop longues ?			
Avez-vous pris soin de ne pas répéter des mots ?			
Votre lettre est-elle correctement structurée ?			
Votre lettre contient-elle des paragraphes ?			
Avez-vous utilisé une police standard ?			
Etes-vous satisfait de la lettre que vous avez entre les mains ?			
Est-ce votre lettre vous correspond vraiment ?			
Votre lettre donne-t-elle envie de vous recruter, rencontrer ? Est-elle positive, dynamique, etc ? (utilisant du présent, voie active, etc).			